ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Косівської міської ради

№ 24 від 24.02.2021року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

***Видача довідки для оформлення спадщини***

(назва адміністративної послуги)

***Косівська міська рада***

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Центр надання адміністративних послуг  майдан Незалежності, 11 м. Косів  Косівський район Івано-Франківська область  Телефон (03478) 22239  e-mail: [cnap.kosivrada@gmail.com](mailto:cnap.kosivrada@gmail.com)  веб-сайт: https://kosivmr.if.ua |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Графік прийому субֹ’єктів звернень центром надання адміністративних послуг  Понеділок з 8.30 до 15.30  Вівторок з 8.30 до 15.30  Середа з 8.30 до 15.30  Четвер з 8.30 до 20.00  П’ятниця з 8.30 до 15.30  Субота з 8.30 до 15.30  Без перерви на обід  Неділя, державні свята – вихідний день |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.  Умови отримання послуги. | Перелік документів:  1. Заява  2. Паспорт.  3. Ідентифікаційний код.  4. Заповіт  5. Свідоцтво про смерть спадкодавця |
| 4. | Оплата | Безоплатно |
| 5. | Результат надання послуги | Видано довідку |
| 6. | Строк надання послуги | Протягом п’яти робочих днів |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги | Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг Косівської міської ради особисто. |
| 8. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 9. | Акти законодавства щодо надання послуги | Закон України "Про нотаріат";  Цивільний кодекс України;  Інструкція про вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Таїсія Михайлюк**